

Guatemala, 29 de mayo de 2020

Licda.
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 30-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2020 correspondiente al mes de mayo de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.110.

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Traslado de equipos de cómputo a las oficinas de Asuntos Jurídicos
 - Formateo y Configuración de laptops

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Creación de Usuarios de Dominio en las siguientes oficinas:
 - Auditorio Interna
 - Asuntos Jurídicos
 - Recursos Humanos

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
 - Despacho



➤ Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Configuración de usuario de dominio MCD.LOCAL en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Asuntos Jurídicos
 - Administración Financiera
 - Auditoría Interna
 - Despacho
 - Unidad de Genero

- Apoyo técnico a las siguientes oficinas:
 - Despacho Superior
 - Recursos Humanos
 - Recepción del Despacho

- Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos (5)
 - Administración Financiera
 - Compras
 - Auditoría Interna
 - Asuntos Jurídicos
 - Despacho
 - UDAF
 - Planificación y Modernización Institucional

- Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Despacho
 - Asesoría del Despacho
 - Unidad de Genero

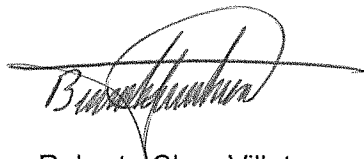
- Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - UDAF
 - Auditoría Interna
 - Despacho
 - Servicios Generales



Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (36)
- Asistencias de Hardware (25)
- Impresoras instaladas en red (4)
- Configuración de Red (6)
- Escáner configurado (20)
- Usuarios de Dominio Configurados (12)
- Backup realizados (3)
- Equipo Traslado (1)
- Apoyo técnico a usuarios (16)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



MoBo
Ing. Edwin Randolpho Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte